



**T.C.**  
**HATAY VALİLİĞİ**  
**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
2	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	2
3	Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	1
4	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	36
5	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	1
6	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	1
7	Destek Şube Müdürlüğü	1
8	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	1
9	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	1
10	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	1
11	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	1
12	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	2
<b>TOPLAM</b>		<b>49</b>

Arsuz Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü - 2019

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) 6- Varsa diğer bilgi ve belgeler	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ramazan DÖNMEZ

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 38 06

Faks : 0 (326) 643 38 09

E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Arsuz Kaymakamlığı

İsim : Musa SARI

Unvan : Kaymakam

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 26 03

Faks : 0 (326) 643 26 02

E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1-AYLIKSIZ İZINLER a)Doğum, b)Askerlik, c)5 Yılıni dolduran personel 2-Emeklilik Müracaat için istenen belgeler 3-Emeklilik ilişik kesmede istenen belgeler 4-Personel Kimlik Kartı 5-Hizmet Birleştirme İşleri 6-İntibak, lise hazırlık, Yüksek Lisans	1 a) Dilekçe, doğum öcesi ve sonrası izin onayı, doğum raporu,okulun yazısı b) Dilekçe, askerlik sevk belgesi,Okul üst yazı c) Dilekçe, Hizmet belgesi, okul üst yazı 2- Dilekçe, Askerlik Borçlanmasına Ait Dokümanlı Liste ,Askerlik Terhis Belgesi,Sigortalı Hizmet Belgesi öğrenim belgesi, banka talep dilekçesi, vesikalık fotoğraf(2 adet) 3- Tebliğ-Tebellüğ belgesi, ilişik kesme yazısı, mal bildirim beyannamesi 4- dilekçe, talep başvuru formu mebbisten 5- Dilekçe, Diploma, SGK ve Bağkur hizmet dökümü ( ay-gün-yıl belirtilir şekilde olacak) 6- Dilekçe, öğrenim belgesi	15

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ramazan DÖNMEZ

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 38 06

Faks : 0 (326) 643 38 09

E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Arsuz Kaymakamlığı

İsim : Musa SARI

Unvan : Kaymakam

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 26 03

Faks : 0 (326) 643 26 02

E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği</li><li>2- Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi</li><li>3- Yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi</li><li>4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.)</li><li>5- Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday yada asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10-KPSS121 KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi</li><li>6- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi</li></ol>	1 İŞ GÜNÜ
3	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Mezuniyet belgesi fotokopisi</li><li>2- Formasyon belgesi fotokopisi</li><li>3- Adli sicil belgesi</li><li>4- Sağlık raporu</li><li>5- Askerlik durum belgesi</li><li>6- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi</li></ol>	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ramazan DÖNMEZ

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 38 06

Faks : 0 (326) 643 38 09

E-Posta : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : ArsuZ Kaymakamlığı

İsim : Musa SARI

Unvan : Kaymakam

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 26 03

Faks : 0 (326) 643 26 02

E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evde Eğitim İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı	1- 3 Uzman Tabip tarafından düzenlenen sağlık raporu 2- Öğrencinin kayıtlı olduğu okul tarafından düzenlenen haftalık ders çizelgesi 3- Öğrencinin kayıtlı olduğu okuldan öğrenci belgesi 4- Öğrenciye ait 2 adet vesikalık fotoğraf	1 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ramazan DÖNMEZ

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 38 06

Faks : 0 (326) 643 38 09

E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Arsuz Kaymakamlığı

İsim : Musa SARI

Unvan : Kaymakam

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 26 03

Faks : 0 (326) 643 26 02

E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Motorlu Taşıtlar Sürücüler Kursu Açılması	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru formu</li><li>2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı</li><li>3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi</li><li>4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı</li><li>5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)</li><li>6- Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı</li><li>7- Yönetici çalışma izin teklifi</li><li>8- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı</li><li>9- Kira sözleşmesi ve tapu örneği</li><li>10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri</li><li>11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</li><li>12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</li><li>13- Standartlar Yönergesine uygun direksiyon eğitim alanı veya simülör teklifi</li><li>14- Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon eğitim aracı teklifi</li></ol>	30 İŞ GÜNÜ
2	Özel Motorlu Taşıtlar Sürücüler Kursunun Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi</li><li>3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı</li><li>4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği</li><li>5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi</li><li>6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı</li><li>7- Yenilenecek idareci ve personel sözleşmeleri</li></ol>	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ramazan DÖNMEZ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 38 06  
Faks : 0 (326) 643 38 09  
E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat : Arsuz Kaymakamlığı  
İsim : Musa SARI  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 26 03  
Faks : 0 (326) 643 26 02  
E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun Kurucu İsteği ile Kapatılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Kursiyer kaydı bulunmadığına dair beyan	30 İŞ GÜNÜ
4	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun İsim Değişikliğinin Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	30 İŞ GÜNÜ
5	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Kurum Naklinin Yapılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ramazan DÖNMEZ  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 38 06  
Faks : 0 (326) 643 38 09  
E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat : Arsuz Kaymakamlığı  
İsim : Musa SARI  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 26 03  
Faks : 0 (326) 643 26 02  
E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Kurumlarında Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel motorlu taşıtlar sürücülerinin kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	30 İŞ GÜNÜ
7	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Kurumlarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu -kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet ) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	30 İŞ GÜNÜ
8	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Kurumlarında Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ramazan DÖNMEZ  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 38 06  
Faks : 0 (326) 643 38 09  
E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat : Arsuz Kaymakamlığı  
İsim : Musa SARI  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 26 03  
Faks : 0 (326) 643 26 02  
E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	15 İŞ GÜNÜ
10	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en	15 İŞ GÜNÜ
11	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev	15 İŞ GÜNÜ
13	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Diğer Personel Görevlendirilmesi	1- Resmi Yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ
14	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Zayi Edilen ve	1- Resmi yazı 2- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Özel Çeşitli Kurs Açma	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesini ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet ) 6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça 7- Kursta uygulanacak olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanmış programların karar tarih ve 8- Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun 9- Yönetici çalışma izin teklifi 10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 11- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 12- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 13- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 14- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	30 İŞ GÜNÜ
17	Özel Çeşitli Kursun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 6- Kurumda öğrenci bulunmadığına dair beyan	30 İŞ GÜNÜ
18	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet ) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin	30 İŞ GÜNÜ
20	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel Çeşitli Kurslarda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ
22	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Fotoğraf (1 adet)	15 İŞ GÜNÜ
23	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek programa ait araç-gereç listesi 4- Eğitim personelinin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan 5- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Özel Çeşitli Kurslarda Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev	15 İŞ GÜNÜ
25	Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ
26	Özel Çeşitli Kurslarda Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

**İsim** : Ramazan DÖNMEZ

**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü

**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

**Telefon** : 0 (326) 643 38 06

**Faks** : 0 (326) 643 38 09

**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı

**İsim** : Musa SARI

**Unvan** : Kaymakam

**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

**Telefon** : 0 (326) 643 26 03

**Faks** : 0 (326) 643 26 02

**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Özel Çeşitli Kurslarda Diğer Personel Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ
28	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezi Açma	1- Başvuru formu 2- Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesini ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Kurumda uygulanacak olan programların Talim ve Terbiye Kurulu onay tarih ve sayıları 8- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 9- Yönetici çalışma izin teklifi 10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 11- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 12- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 13- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)



**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Yenilene idareci ve öğretmen sözleşmeleri 6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 7- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı	30 İŞ GÜNÜ
30	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kapatma yazısı 2- Ruhastname örneği 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına dair yazılı beyan 5- Ortaklar kurulu kararı 6- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri	30 İŞ GÜNÜ
31	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinin Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin	30 İŞ GÜNÜ
33	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum ruhsatı örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına ilişkin yazılı beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

**İsim : Ramazan DÖNMEZ**

**Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü**

**Adres : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY**

**Telefon : 0 (326) 643 38 06**

**Faks : 0 (326) 643 38 09**

**E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)**

**İkinci Müracaat : Arsuz Kaymakamlığı**

**İsim : Musa SARI**

**Unvan : Kaymakam**

**Adres : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY**

**Telefon : 0 (326) 643 26 03**

**Faks : 0 (326) 643 26 02**

**E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)**

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
34	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu-kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ
35	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ
36	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Program İlavesi Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
37	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev	15 İŞ GÜNÜ
38	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ
39	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Kadrolu Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 7- Çalıştığı kurum tarafından verilen muvafakat belgesi	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim** : Ramazan DÖNMEZ

**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

**Telefon** : 0 (326) 643 38 06

**Faks** : 0 (326) 643 38 09

**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı

**İsim** : Musa SARI

**Unvan** : Kaymakam

**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

**Telefon** : 0 (326) 643 26 03

**Faks** : 0 (326) 643 26 02

**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
40	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ
41	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açma	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesini ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Yönetici Çalışma izin teklifi 7- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 8- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 9- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 10- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 11- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
42	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	30 İŞ GÜNÜ
43	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	30 İŞ GÜNÜ
44	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
45	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin	30 İŞ GÜNÜ
46	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel motorlu taşıtlar sürücüleri kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	30 İŞ GÜNÜ
47	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
48	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ
49	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarının Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	30 İŞ GÜNÜ
50	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)



**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
51	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev	15 İŞ GÜNÜ
52	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ
53	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
54	Özel Yurt Açma	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Müracaat dilekçesi</li><li>2- <b>Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise;</b><ol style="list-style-type: none"><li>a) Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmesi</li><li>b) Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarak seçtiği</li><li>c) Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün</li></ol></li><li>3- <b>Kurucu gerçek kişi ise;</b><ol style="list-style-type: none"><li>a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası</li><li>b) Adli sicil beyanı</li></ol></li><li>4- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan</li><li>5- Binanın kiralık olması hâlinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan</li><li>6- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan</li><li>7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634</li><li>8- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin</li><li>9- Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili</li><li>10- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge</li><li>11- Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi</li><li>12- Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı</li><li>13- Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor</li></ol>	30 İŞ GÜNÜ
55	Özel Öğrenci Yurdunun Faaliyete Ara Vermesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi</li><li>2- Yönetim kurulu kararı</li><li>3- Tüm personele duyuru yazısı</li><li>4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı</li></ol>	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuş/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuş Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuş/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
56	Özel Öğrenci Yurdunun Tekrar Faaliyete Başlaması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	15 İŞ GÜNÜ
57	Özel Öğrenci Yurtlarında Personel Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık Raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	15 İŞ GÜNÜ
58	Özel ÖğrenciYurtlarında Yönetici Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta işe giriş bildirgesi	15 İŞ GÜNÜ
59	Özel Öğrenci Yurtlarının İsim Değişikliği	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
60	Özel Öğrenci Yurtlarında Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği, 3- 35*50 veya A3 boyutunda yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge 6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye 7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634	30 İŞ GÜNÜ
61	Özel Öğrenci Yurdunun Devredilmesi	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan Ana Sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurucuya ait renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 8- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	30 İŞ GÜNÜ
62	Özel Öğrenci Yurdunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu değişikliğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuş/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuş Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuş/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
63	Özel Öğrenci Yurtlarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait ayrıntılı yazı 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge	30 İŞ GÜNÜ
64	Özel Öğrenci Yurdunun Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	30 İŞ GÜNÜ
65	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin 13- 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuş/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuş Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuş/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
66	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 5- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	30 İŞ GÜNÜ
67	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı	30 İŞ GÜNÜ
68	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim** : Ramazan DÖNMEZ

**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY

**Telefon** : 0 (326) 643 38 06

**Faks** : 0 (326) 643 38 09

**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı

**İsim** : Musa SARI

**Unvan** : Kaymakam

**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY

**Telefon** : 0 (326) 643 26 03

**Faks** : 0 (326) 643 26 02

**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
69	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 5- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 6- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin	30 İŞ GÜNÜ
70	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ
71	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi olarak yetkilendirildiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

**İsim** : Ramazan DÖNMEZ

**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü

**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY

**Telefon** : 0 (326) 643 38 06

**Faks** : 0 (326) 643 38 09

**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı

**İsim** : Musa SARI

**Unvan** : Kaymakam

**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY

**Telefon** : 0 (326) 643 26 03

**Faks** : 0 (326) 643 26 02

**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
72	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	15 İŞ GÜNÜ
73	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştıkları kurumdan alınan girdikleri ders saatini gösteren muvafakat belgesi	15 İŞ GÜNÜ
74	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)



**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
75	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçecek olan belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ
76	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	30 İŞ GÜNÜ
77	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet ) 6- Uygulanacak programlara ait Talim ve Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
78	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilene idareci ve personel sözleşmeleri	30 İŞ GÜNÜ
79	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi, 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 4- Gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	
80	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	
81	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
82	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin	30 İŞ GÜNÜ
83	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ
84	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

**İsim** : Ramazan DÖNMEZ

**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü

**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY

**Telefon** : 0 (326) 643 38 06

**Faks** : 0 (326) 643 38 09

**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı

**İsim** : Musa SARI

**Unvan** : Kaymakam

**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY

**Telefon** : 0 (326) 643 26 03

**Faks** : 0 (326) 643 26 02

**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
85	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev	15 İŞ GÜNÜ
86	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev	15 İŞ GÜNÜ
87	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev 7- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuş/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuş Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuş/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
88	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ
89	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumdaki programlara öğrenci kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	30 İŞ GÜNÜ
90	Özel Öğretim Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- (Ek-15)'te yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Arsuz Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
91	Özel Öğretim Kursunun devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	30 İŞ GÜNÜ
92	Özel Öğretim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	30 İŞ GÜNÜ
93	Özel Öğretim Kursunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
94	Özel Öğretim Kursunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin	30 İŞ GÜNÜ
95	Özel Öğretim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin	30 İŞ GÜNÜ
96	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
97	Özel Öğretim Kursunun İsim Değişikliği İsteği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	30 İŞ GÜNÜ
98	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	15 İŞ GÜNÜ
99	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ramazan DÖNMEZ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 38 06  
**Faks** : 0 (326) 643 38 09  
**E-Posta** : [arsuz31@meh.gov.tr](mailto:arsuz31@meh.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : ArsuZ Kaymakamlığı  
**İsim** : Musa SARI  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
**Telefon** : 0 (326) 643 26 03  
**Faks** : 0 (326) 643 26 02  
**E-Posta** : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)



**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
100	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	15 İŞ GÜNÜ
101	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	15 İŞ GÜNÜ
102	Özel Öğretim Kursunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	30 İŞ GÜNÜ
103	Cimer	1- Cimer'den gelen şikayet taleplerine araştırma yapıp cevap verilmesi	5 İŞ GÜNÜ
104	Mebim	1- Mebim'den gelen talep ve şikayetlere araştırma yapılarak cevap verilmesi	3 İŞ GÜNÜ

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Milli Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okulların Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı İbrazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ramazan DÖNMEZ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 38 06

Faks : 0 (326) 643 38 09

E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Arsuz Kaymakamlığı

İsim : Musa SARI

Unvan : Kaymakam

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 26 03

Faks : 0 (326) 643 26 02

E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şifre Talebi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Şifre Talep Formu	4 GÜN
2	Dys Görevlendirme	1- Başvuru yazısı/dilekçesi	1 GÜN
3	E-İmza Talebi	1- E-İmza Başvuru Formu	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ramazan DÖNMEZ  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 38 06  
Faks : 0 (326) 643 38 09  
E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Arsuz Kaymakamlığı  
İsim : Musa SARI  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 26 03  
Faks : 0 (326) 643 26 02  
E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (TAŞIMALI) HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale işlemleri	1- Mevcut yasa gereği istenilen belgeler	İhale şekline göre (7-14- 21-33 gün)
2	İhaleler ile ilgili yazışmalar	1- Dilekçe 2- İhaleye davet 3- Sözleşme 4- İşe başlama süresi	Yasal süre dahilinde
3	Taşıma Yapan Yüklenicilere Hakedişlerinin Ödenmesi	1- Fatura 2- Puantaj 3- Vergi borcu olmadığına ilişkin belge 4- SSK borcu yok belgesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ramazan DÖNMEZ

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 38 06

Faks : 0 (326) 643 38 09

E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Arsuz Kaymakamlığı

İsim : Musa SARI

Unvan : Kaymakam

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 26 03

Faks : 0 (326) 643 26 02

E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<p>İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi</p> <p>İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi</p>	<p>1. <b>Yabancı Uyruklu Öğrenciler için;</b> Denklik belgesi Dilekçe Veli ve öğrenciyeye ait kimlik fotokopisi</p> <p>2. <b>Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için;</b> Denklik belgesi Yerleşim belgesi Dilekçe</p> <p>3. <b>Özel Eğitim Öğrencileri için;</b> Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu Yerleşim yeri belgesi Dilekçe</p> <p>4. <b>Şehit ve Gazi Çocukları için;</b> Şehitlik ve Gazilik Belgesi Öğrenci Belgesi Dilekçe</p> <p>5. <b>Milli Sporcu Öğrenciler için;</b> Milli sporcu belgesi Öğrenci belgesi Dilekçe</p> <p>6. <b>Anne veya Babası Ölenler için;</b> Ölüm belgesi Öğrenci belgesi Yerleşim yeri belgesi Dilekçe</p> <p>7. <b>2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için;</b> Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe</p> <p>8. <b>6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikamet geçici olarak değiştirilmek zorunda kalan çocuklar için;</b> Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe</p>	20 İŞ GÜNÜ
3	Disiplin İşleri (İtiraz İşlemleri)	1. Dilekçe (Disiplin Cezasının Tebliğini İzleyen 5 iş günü içinde verilir)	5 İŞ GÜNÜ
4	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı İbrazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ramazan DÖNMEZ  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 38 06  
Faks : 0 (326) 643 38 09

İkinci Müracaat Yeri : ArsuZ Kaymakamlığı  
İsim : Musa SARI  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 26 03  
Faks : 0 (326) 643 26 02

E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO		BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması	Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığında dair hekim raporu (EK-1) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname Öğrenci belgesi Disiplin cezası olmadığına dair yazı Yerleşim yeri belgesi Dilekçe Vukuatlı nüfus kayıt örneği 2 Adet fotoğraf	10 İŞ GÜNÜ
2	Disiplin İşleri (Tiraz İlemleri)	Dilekçe (Disiplin Cezasının Tebliğini İzleyen 5 iş günü içinde verilir)	5 İŞ GÜNÜ
3	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<b>Yabancı Uyruklu Öğrenciler için;</b> Denklik belgesi Dilekçe Veli ve öğrenciye ait kimlik fotokopisi <b>Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için;</b> Denklik belgesi Yerleşim belgesi Dilekçe <b>Özel Eğitim Öğrencileri için;</b> Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Yerleşim yeri belgesi Dilekçe <b>Şehit ve Gazi Çocukları için;</b>	

4	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<b>Milli Sporcu Öğrenciler için;</b> Milli sporcu belgesi Öğrenci belgesi Dilekçe <b>Anne veya Babası Ölenler için;</b> Ölüm belgesi Öğrenci belgesi Yerleşim yeri belgesi Dilekçe <b>2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için;</b> Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe <b>6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalınan</b> Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe	20 İŞ GÜNÜ
---	--	---	------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müraca :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Arsuz Kaymakamlığı
İsim :	Ramazan DÖNMEZ	İsim :	Musa SARI
Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan :	Kaymakam
Adres :	Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY	Adres :	Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY
Telefon :	0 (326) 643 38 06	Telefon :	0 (326) 643 26 03
Faks :	0 (326) 643 38 09	Faks :	0 (326) 643 26 02
E-Posta :	<a href="mailto:arsuz31@meb.gov.tr">arsuz31@meb.gov.tr</a>	E-Posta :	<a href="mailto:arsuz@icisleri.gov.tr">arsuz@icisleri.gov.tr</a>



**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İlçe milli eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi 2- Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri	15 İŞ GÜNÜ
2	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun 2- Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki 3- Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi 4- Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6- Ticaret odası kaydı 7- Ticaret Sicil Gazetesi yayını 8- Özgeçmişleri 9- Eserin metni	15 İŞ GÜNÜ
3	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı ibrazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ramazan DÖNMEZ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 38 06

Faks : 0 (326) 643 38 09

E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : ArsuZ Kaymakamlığı

İsim : Musa SARI

Unvan : Kaymakam

Adres : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 ArsuZ/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 26 03

Faks : 0 (326) 643 26 02

E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1- Geçici teminat 2- Yerleşim yeri belgesi 3- Öğrenim belgesi 4- Ustalık belgesi (aslı) 5- Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6- Cumhuriyet savcılığından alınmış sabıka kaydı (aslı) 7- Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge 8- İhaleden men yasağı olmadığına dair belge 9- İstekli tarafından imzalanmış şartname 10- Teklif mektubu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ramazan DÖNMEZ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 38 06

Faks : 0 (326) 643 38 09

E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Arsuz Kaymakamlığı

İsim : Musa SARI

Unvan : Kaymakam

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 26 03

Faks : 0 (326) 643 26 02

E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak ve Yapım İşleri (Teşvik)	1- Arsa bilgilerine ait belge 2- Bölgenin okul ihtiyaç tespit belgesi	15 İŞ GÜNÜ
2	Emlak ve Yapım İşleri (Genel)	1- Protokol 2- Hayırsever talep yazısı.	3 İŞ GÜNÜ
3	Emlak ve Yapım İşleri (Ödenek aktarımı)	1- Protokol 2- Hayırsever talep yazısı.	3 İŞ GÜNÜ
4	Halk katkılarına ait işlemler	1- Protokol 2- Şirket olması durumunda yetki belgesi. 3- Arsa ait bilgi ve belgelerin temini 4- Kontrollük hizmetleri	7 İŞ GÜNÜ
5	Halk katkılarına ait işlemler (KDV indirimden yararlanma belgesi)	1- T.C. Kimlik No 2- Vergi No 3- Adres 4- İlçe Okul Adı	3 İŞ GÜNÜ
6	İhale İşlemleri	1-Mevcut yasa gereği istenilen belgeler	İhale şekline göre (7-14-24 gün)
7	İhale ile ilgili yazışmalar	1- Dilekçe 2- İhaleye davet 3- Sözleşme 4- İşe başlama süresi	yasal süre dahilinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ramazan DÖNMEZ

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 38 06

Faks : 0 (326) 643 38 09

E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Arsuz Kaymakamlığı

İsim : Musa SARI

Unvan : Kaymakam

Adres : Gökmeydan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY

Telefon : 0 (326) 643 26 03

Faks : 0 (326) 643 26 02

E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)

ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
------------	--------------	----------------------------	--

8	Yatırım programı hazırlanması	1- Eğitim denetmenleri tarafından yapılan inceleme raporu 2- Yatırım programının hazırlanması 3- Yatırım programının onayı	30 İŞ GÜNÜ
9	Ödenek aktarılması	1- İlköğretim Kurumlarına ait ödenekler 2- Ortaöğretim Kurumlarına ait ödenekler	1 İŞ GÜNÜ
10	Onarım programının hazırlanması	1- Teknik ekip için onay alınması 2- Teknik inceleme yapılması 3- Rapor hazırlanması	45 İŞ GÜNÜ
11	Uygulama imar planlarından kamuya ait okul arsaları ile ilgili (bilgi ve belgelerin temini ifraz,tevhit,bağış ve kamulaştırma) iş ve işlemler	Talebe göre değişmektedir.	6 AY
12	Özel okul arsaları ile ilgili iş ve işlemler	Talebe göre değişmektedir.	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ramazan DÖNMEZ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 38 06  
Faks : 0 (326) 643 38 09  
E-Posta : [arsuz31@meb.gov.tr](mailto:arsuz31@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Arsuz Kaymakamlığı  
İsim : Musa SARI  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Gökmeşdan Mah. Atatürk Cad. No:160 Arsuz/HATAY  
Telefon : 0 (326) 643 26 03  
Faks : 0 (326) 643 26 02  
E-Posta : [arsuz@icisleri.gov.tr](mailto:arsuz@icisleri.gov.tr)



**ARSUZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019**